

# WOONKREDIET

Antwerpen-Kempen-Limburg NV

**PRIVACYBELEID**

**13 JUNI 2018**

## INHOUDSTAFEL

VERWERKTE PERSOONSgegevens .....	3
VERWERKINGEN VAN PERSOONSgegevens .....	4
DOELEINDEN VAN DE VERWERKINGEN .....	4
HOELANG BEWAREN WIJ DE PERSOONSgegevens?.....	4
DOORGIFTE VAN PERSOONSgegevens AAN DERDEN .....	5
BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens .....	5
Onze technische en organisatorische maatregelen .....	5
Wij hanteren strikte regels .....	6
UW PRIVACY-RECHTEN.....	6
VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING .....	7
CONTACT .....	7

Woonkrediet Antwerpen – Kempen – Limburg nv hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van onze cliënten. Dit beleid heeft als doel u op een transparante wijze te informeren over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens.

## VERWERKTE PERSOONSgegevens

Om uw krediet te beheren, hebben wij uw persoonsgegevens nodig. Deze gegevens verkrijgen wij van verschillende bronnen. Op de eerste plaats verzamelen en/of verzamelden wij de gegevens bij u, de cliënt.

Deze informatie is noodzakelijk om onze taken en verplichtingen ten opzichte van u te kunnen volbrengen. Hieronder een opsomming van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen/hebben ontvangen:

- naam, voornaam, geboorteplaats, geboortedatum, geslacht, nationaliteit;
- woonplaats (adres, postcode, plaats), e-mailadres, telefoonnummer;
- kopie van identiteitskaart;
- BTW-nummer, ondernemingsnummer, bedrijfsnaam, IBAN-rekeningnummer, SWIFT-verwijzingen, SEPA-verwijzingen, loonfiches;
- baan en werkgelegenheid;
- financiële informatie, verzekering gerelateerde informatie, debiteurinformatie, crediteurinformatie, mandaatinformatie, economische situatie;
- gezinssamenstelling, burgerlijke staat, verblijfplaats, huwelijkscontract, echtscheidingsovereenkomst;
- informatie over kredieten en schulden.

Op de tweede plaats verkrijgen wij persoonsgegevens van onze partners, zoals onze landmeter-expert (MSOG), banken, ... Deze gegevens zijn voor ons noodzakelijk om onze taken en verplichtingen ten opzichte van de cliënten te kunnen volbrengen. Tevens zijn wij bij wet verplicht om bepaalde gegevens te verwerken.

- Informatie over huisvestiging;
- Informatie over kredieten.

Ten laatste verzamelen wij persoonsgegevens bij de overheid. Wij zijn bij wet verplicht om deze data te verwerken. In dit geval gaat het over volgende persoonsgegevens:

- wettelijke uitsluitingsinformatie;
- gegevens gerelateerd aan kredieten.

## VERWERKINGEN VAN PERSOONSGEGEVENS

Bij Woonkrediet A-K-L nv gebruiken wij dezelfde betekenis van “een verwerking” als beschreven in de GDPR (AVG).

*“verwerking”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens (...) zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.*

Afhankelijk van het doel van de verwerking, kan het gaan over volgende verwerkingen: verzamelen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, wissen of vernietigen.

## DOELEINDEN VAN DE VERWERKINGEN

Elke verwerking is beperkt tot een bepaald doel. Voor Woonkrediet A-K-L nv zijn dit:

- kredietbeheer in de ruime zin;
- het beheer en uitvoeren van betalingen;
- een juiste en unieke identificatie inzake gegevensuitwisseling. Specifiek ook betreffende uitwisselingen met overheden, waar geen andere identificatiemogelijkheid wordt geboden dan het gebruik van het rijksregisternummer;
- communicaties.

## HOELANG BEWAREN WIJ DE PERSOONSGEGEVENS?

De bewaartermijnen, of retentieperiodes, zijn gebaseerd op een aantal invalshoeken:

- de wettelijke verplichtingen die wij moeten nakomen;
- de nazorg die wij voor u wensen te kunnen verzekeren;
- uw recht om gegevens te laten wissen.

Concreet rusten onze bewaartermijnen voornamelijk op wetgeving:

- kredietdossiers: 10 jaar na de volledige terugbetaling van het krediet;
- boekhoudkundige documenten: maximaal 10 jaar na afsluiting boekjaar.

## DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DERDEN

**Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derde partijen.**

Wij geven persoonsgegevens niet door aan derden tenzij:

- **dit noodzakelijk is voor de dienstverlening:**
  - Onze verwerkingen worden beheerd door BAC-GLM Comm.V. Dit is een derde partij die enkel en alleen gegevens verwerkt voor Woonkrediet A-K-L nv.
  - Derde partijen die ons voorzien van software voor het beheer van onze kredieten of die instaan voor de back-up van onze data. Wij zien erop toe dat zij, net zoals wij, uw persoonsgegevens veilig, respectvol en als goede huisvader beheren en wij voorzien daarvoor adequate contractuele waarborgen.
- **er een wettelijke verplichting is:**

Wij zijn verplicht om persoonsgegevens te verzamelen en te delen met de overheid, onder andere met de FOD Financiën, de Nationale Bank van België, de FSMA en IVA wonen.

## BEVEILIGING VAN PERSOONSGEGEVENS

### Onze technische en organisatorische maatregelen

Dit zijn de maatregelen die wij, en onze verwerkers, hanteren voor het verwerken van uw persoonsgegevens.

- Als leidraad voor onze informatiebeveiliging gebruiken wij de internationale ISO 27001 standaard.
- Onze medewerkers zijn opgeleid om correct om te gaan met vertrouwelijke gegevens, tevens zijn de rollen en verantwoordelijkheden gedefinieerd om de uitvoering van alle beveiligingscontroles te kunnen garanderen.
- Alle vereiste documentatie, zoals beleidsregels, standaarden, procedures en richtlijnen, is aanwezig om de beveiliging te ondersteunen. Die documentatie wordt regelmatig herzien.
- Teneinde de noodzakelijke technische en andere beveiligingscontroles te identificeren en te implementeren, worden de juiste prioriteiten bepaald.
- Er wordt gebruik gemaakt van toegangscontroles om informatie te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, wijzigingen of verwijdering, al dan niet opzettelijk veroorzaakt.
- Er zijn fysieke controles ingevoerd om brand- en diefstalpreventie voor ons gebouw te garanderen.
- Constante toegang tot de persoonsgegevens alsook de constante mogelijkheid om inbreuken te monitoren en te rapporteren zijn technisch/organisatorisch ingebed in de organisatie.
- Bij crisis (fysiek of technisch, ongeacht de aard van de gebeurtenis) blijven de informatiebeveiligingsprincipes van kracht.
- Het informatiebeveiligingsbeleid en de implementatie ervan worden regelmatig beoordeeld.

## Wij hanteren strikte regels

- Al uw verwerkingen zijn op een wettelijk voorgeschreven basis gedocumenteerd en u kunt hier steeds inzage in hebben.
- Er is steeds een wettelijke grond voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Wij vermelden u steeds transparant welke de verwerkingen zijn en waarvoor ze dienen.
- Wij verrichten geen andere dan de ondergeschreven verwerkingen.
- De doelstelling van elke verwerking is steeds duidelijk.
- Wij gebruiken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de bedoelde verwerkingen.
- Wij hanteren voor onszelf alsook voor elke verwerker strikte regels aangaande technische en organisatorische maatregelen, teneinde uw persoonsgegevens steeds veilig te houden.
- U kunt steeds vragen stellen en uw rechten uitoefenen.
- Wij hanteren volledige openheid naar toezichthouders.
- Anomalieën melden wij steeds aan de toezichthouder.

## UW PRIVACY-RECHTEN

### **Recht op informatie.**

U hebt het recht om informatie te vragen aan ons. Op deze manier willen wij ook zo transparant mogelijk zijn.

### **Recht op inzage**

U hebt het recht om op ieder moment toegang te vragen tot uw verwerkte persoonsgegevens, en hiertoe bijkomende informatie te ontvangen.

### **Recht op rectificatie**

U hebt het recht om onvolledige, foutieve of verouderde persoonsgegevens te laten rechtzetten.

### **Recht op gegevenswissing ('vergetelheid')**

U hebt het recht om in bepaalde gevallen uw persoonsgegevens te laten verwijderen:

- de persoonsgegevens zijn niet langer noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
- de toestemming wordt ingetrokken;
- de persoonsgegevens worden onrechtmatig verwerkt;
- de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- u maakt bezwaar tegen de verwerking;
- u was minderjarig bij het verzamelen van de persoonsgegevens.

U dient er wel rekening mee te houden dat wij niet altijd alle gevraagde persoonsgegevens mogen verwijderen.

## **Recht op de beperking van de verwerking**

U hebt het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer:

- de juistheid van de gegevens wordt betwist; de verwerking wordt beperkt om de juistheid te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig; in plaats van het vernietigen, verzoekt u een beperking

## **Recht om bezwaar te maken**

U hebt te allen tijde het recht om vanwege uw specifieke situatie bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.

## **VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING**

Woonkrediet Antwerpen – Kempen – Limburg nv is verantwoordelijk voor dit privacybeleid en treedt op als “verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens”. Dit betekent dat wij het doel en de middelen voor verwerkingen vaststellen.

## **CONTACT**

Als u vragen hebt over dit Privacybeleid of uw rechten wil uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen:

Gert Wouters,  
Woonkrediet Antwerpen – Kempen – Limburg nv  
Bankloopstraat 19, 2250 Olen

[privacy@woonkrediet-akl.be](mailto:privacy@woonkrediet-akl.be)